

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ «СШ № 35»
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СШ № 35»
С.А.Лифер
Приказ №186-ОД от 02.09.2019 г.

**Положение об элективных курсах в 5-9 классах
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 35»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении,
- 1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи элективных курсов в МАОУ «СШ № 35»
- 1.3. Элективные курсы реализуются в школе за счет часов школьного компонента в 5-9 классах.
- 1.4. Элективные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.
- 1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов в порядке, определенном учредителем. Рабочие программы и тематическое планирование элективных курсов разрабатывается учителями школы, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.6. Элективные курсы в 8,9 классах являются составной частью учебного плана школы и обязательны для учащихся этих классов.
- 1.7. Элективные курсы могут быть следующих видов:
 - Ориентационные (межпредметные) - создают базу для ориентации учащихся в мире профессий, знакомят со спецификой различных видов деятельности, носят ознакомительный характер.
 - Предметные - углубляют отдельные темы базовых общеобразовательных программ.
- 1.8. Набор элективных курсов определяется совместно учащимися, их родителями (законными представителями), учителями.
- 1.9. Переход с одного элективного курса на другой возможен по заявлению учащегося при отсутствии у него академической задолженности по первоначальному курсу.

2. Цель введения элективных курсов:

Цель элективных курсов - самоопределение личности в выборе способа получения дальнейшего образования, определения профиля обучения.

3. Задачи, решаемые при введении элективных курсов

- создание условий для построения гибких индивидуальных планов учащихся школы;
- ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- дифференциация содержания обучения учащихся в соответствии с их интересами и возможностями;
- овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у учащихся, навыков рефлексии;
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;
- создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе; формирование у выпускников школы самооценки, адекватной личным способностям и возможностям;
- подготовка выпускников школы к освоению программ среднего (полного) образования;

4. Функции элективных курсов

В соответствии с целями и задачами профильного обучения элективные курсы в школе выполняют различные функции:

- изучение ключевых проблем современности;
- «профессиональная проба»;
- ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности; ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности;
- дополнение и углубление базового предметного образования;

5. Функции учителя – преподавателя элективных курсов.

Главная функция учителя – организация совместной деятельности с учащимися, направленной на достижение общей образовательной цели.

Учитель – это эксперт и консультант при изучении теоретического материала и выполнении самостоятельных заданий; ведущий в имитационной игре и тренинге; координатор и консультант при выполнении учебного проекта .

6. Методы и формы обучения на элективных курсах.

6.1. Ведущее место в обучении на элективных курсах принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

6.2. Методы и формы обучения определяются требованиями профилизации обучения, учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, задачами развития и социализации личности.

6.3. Основными приоритетными методиками изучения элективных курсов являются:

- междисциплинарная интеграция;
- обучение на основе опыта и сотрудничества;
- учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации об окружающем мире;
- интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, тренинги, метод проектов);
- моделирование элементов профессиональной деятельности.

7. Основные требования к элективным курсам:

- Курсы должны быть краткосрочными - 10-17 часов, часто сменяемыми, могут быть и на год в зависимости от учебного плана.
- Количество курсов, предложенных учащимся должно быть избыточным.
- Каждый учащийся должен пройти определенное количество курсов за год, определяемое учебным планом.
- Курсы должны быть заявлены в привлекательной для учащихся форме.
- Набор элективных курсов предлагается учащимся в конце учебного года, предшествующего введению элективных курсов.
- Обучение на курсах не предполагает наличие домашнего задания, но могут быть выставлены отметки в зависимости от цели и задач курса за весь курс целиком или за отдельные творческие работы; могут выставляться и в конце четверти отметки «зачет»/ «незачет» в зависимости от целей и задач курса и возможностей дифференцирования отметок.
- Обучение на курсах должно заканчиваться творческой работой, проектом или курсовой работой, зачетной работой, предусмотренной программой курса.

- По окончании курсов ученик получает школьное свидетельство о прохождении курсов. Набор полученных свидетельств формирует портфолио ученика.

8. Оценка результатов изучения элективных курсов.

8.1. По окончании изучения элективного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и успешной профессиональной карьеры по его окончании:

- работа в творческой группе
- работа с информацией
- решение поставленной проблемы

8.2. Методы контроля текущей успеваемости учащихся.

Устная оценка при контроле за текущей успеваемостью используется в качестве инструмента положительной мотивации, своевременной коррекции работы учащихся.

8.3. С целью организации текущего контроля за успеваемость используются

- наблюдение активности на занятии;
- беседа с учащимися
- анализ творческих, исследовательских работ
- результаты выполнения диагностических тестовых заданий

8.4. Методы итогового контроля.

Итоговая аттестация по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения:

- с помощью специальной зачетной работы, теста, защиты проекта или реферата.
- по совокупности самостоятельно выполненных учащимся работ (схемы, чертежи, макеты, рефераты, отчеты об исследованиях, эссе и т.д.)
- по наличию документально подтвержденных достижений (грамоты, дипломы)

Результат прохождения курсов оформляется в форме зачетного листа /приложение 1/, который заверяется печатью ОУ и подписью директора ОУ, и вкладывается в портфолио ученика.

9. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания элективных курсов.

В качестве учебных пособий в преподавании элективных курсов используются пособия, рекомендованные МО РФ,

- в качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для

кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;

- программно-методическое обеспечение элективных курсов основано на программах и методических рекомендациях МО РФ.
- в качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и рассмотренные на педагогическом совете школы.

10. Требования к организации элективных курсов

В проведении элективных курсов может принять участие любой учитель предметник, представивший тему курсов, обосновавший цель курсов, разработавший рабочую программу, тематическое планирование и представивший это на утверждение администрации школы или МО школы.